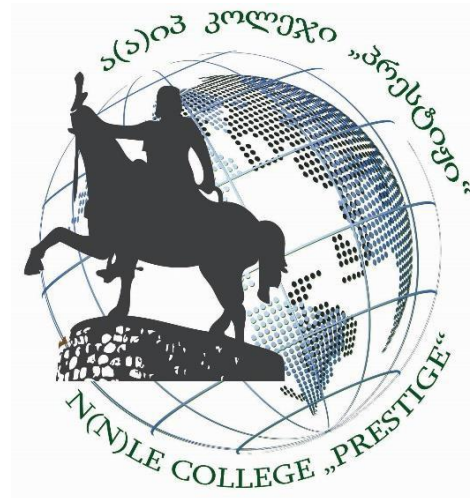


დამტკიცებულია
ა(ა)იპ კოლეჯის „პრესტიჟი“ დირექტორის
2025 წლის 11 დეკემბრის N01-4/157 ბრძანებით

ა(ა)იპ კოლეჯი „პრესტიჟი“



ერთწლიანი (2026 წლის)
სამოქმედო გეგმა

თელავი
2025 წელი

1. ა(ა)იპ კოლეჯის „პრესტიჟი“ ხედვა, მისია, ღირებულებები

ხედვა:

ა(ა)იპ კოლეჯის „პრესტიჟი“ ხედვაა, 2032 წლისთვის გახდეს კახეთის რეგიონში პროფესიული განათლების ჰაბი, რომელიც ახორციელებს მრავალფეროვან პროფესიულ პროგრამებს, ინოვაციური სასწავლო მეთოდებით და ციფრული ტრანსფორმაციით უზრუნველყოფს ადგილობრივ, ეროვნულ და საერთაშორისო ბაზარზე კონკურენტუნარიანი, მაღალტექნოლოგიური უნარების მქონე პროფესიონალების მომზადებას.

მისია:

ა(ა)იპ - კოლეჯის „პრესტიჟი“ მისიაა უზრუნველყოს ადგილობრივი და საერთაშორისო ბაზრისთვის ევროპულდემოკრატიულ ღირებულებებზე ორიენტირებული, კონკურენტუნარიანი პროფესიონალი კადრების მომზადება, მრავალპროფილური პროფესიული განათლებით, სოციალური ინკლუზიით, გენდერული თანასწორობით, ინდივიდის პიროვნული/პროფესიული განვითარებით და მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის ხელშეწყობით.

ღირებულებები:

- ✓ გუნდური მუშაობა და თანამშრომლობა;
- ✓ სწავლების თანაბარი ხელმისაწვდომობა და გენდერული თანასწორობა;
- ✓ სტუდენტის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე ორიენტაცია;
- ✓ მუდმივი სწრაფვა ინოვაციისა და სრულყოფილებისაკენ.

2. SWOT მატრიცა

ძლიერი მხარეები	სუსტი მხარეები
• კოლეჯის მრავალწლიანი გამოცდილება და მრავალპროფილიანობა; • მაღაკვალიფიციური, მოტივირებული და გამოცდილი აკადემიური და ადმინისტრაციული გუნდი; • კეთილმოწყობილი შენობა და გამართული ინფრასტრუქტურა; • ინკლუზიური სასწავლო გარემო; • შრომის ბაზრის მოთხოვნებზე მორგებული პროგრამები; • პროფესიულ სტუდენტებზე ორიენტირებული მიდგომა და კარგად ორგანიზებული სასწავლო პროცესი; • კოლეჯის ხელსაყრელი გეოგრაფიული ადგილმდებარეობა; • ადგილობრივი და რეგიონალური თვითმმართველობის ხელშეწყობა; • პროფესიული სტუდენტების სატრანსპორტო მომსახურება; • ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა; • პერსონალის დაბალი დენადობა;	• სტუდენტური საერთო საცხოვრებელის არქონა; • ციფრული პლატფორმების გაუმჯობესების საჭიროება; • საგანმანათლებლო პროგრამების სიმცირე; • არასაკმარისი PR კამპანია; • პოტენციური სტუდენტების ნაკლები ინფორმირებულობა.

შესაძლებლობები	საფრთხეები
• ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა; • საერთაშორისო და სახელმწიფო/ადგილობრივ პროექტებში მონაწილეობა; • აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის უწყვეტი პროფესიული განვითარების შესაძლებლობა; • სტუდენტური სერვისების გაძლიერება; • პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია; • მზარდი მოთხოვნა პროფესიული განათლების მიღებაზე; • საჯარო და კერძო სექტორთან კავშირის გაძლიერება; • ინოვაციური ლაბორატორიის (FabLab) მოწყობა; • გარე სახელოსნოების აშენება/აღჭურვა; • გაფართოება რეგიონალურ დონეზე (იყალბოს ფილიალი)	• შრომის ბაზრის მოთხოვნების სწრაფი ცვლილებები; • არასტაბილური ეკონომიკურ-სოციალური ფონი; • დამსაქმებლების ინერტულობა; • ახალგაზრდების/პოტენციური სტუდენტების გადინება რეგიონიდან.

3. ა(ა)იპ კოლეჯის „პრესტიჟი“ პრიორიტეტები:

2026 წლისთვის კოლეჯის სტრატეგიული მიზნები:

1. ინსტიტუციური განვითარება;
2. სტუდენტური სერვისების და მხარდამჭერი ღონისძიებების განვითარება;
3. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება;
4. კოლეჯის ცნობადობისა და მიმზიდველობის გაზრდა პოტენციურ სტუდენტებსა და დამსაქმებლებში.

თითოეული სტრატეგიული მიზნის ქვეშ განსაზღვრულია სტრატეგიული ამოცანები, რომლებიც კიდევ უფრო მეტად აკონკრეტებს ა(ა)იპ კოლეჯის „პრესტიჟი“ სამოქმედო პრიორიტეტებს.

4. 2026 წლის სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული მიზანი N1																		
ინსტიტუციური განვითარება																		
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამების არეალის გაფართოება	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება				X	X	X	X	X					კოლეჯს მიერ მოპოვებულია არანაკლებ 3 ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი, იურისტი, ფინანსური მენეჯერი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე,	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	
	პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების დამატება			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	კოლეჯს მიერ მოპოვებულია არანაკლებ 3 ახალი პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლება	დირექტორი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი, იურისტი, ფინანსური მენეჯერი	დირექტორი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	

კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განვითარება	ახალი სასწავლო სახელოსნოების მშენებლობა	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	კოლეჯის ტერიტორიაზე სამშენებლო პროცესის მიმდინარეობა	დირექტორი	დირექტორი	ფინანსური რესურსი	
	მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის განახლება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	განახლებული მატერიალურ- ტექნიკური ბაზა, ხელშეკრულებე ბი, მიღება- ჩბარების აქტები	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვების მენეჯერი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფ ის კოორდინატ.	დირექტორი	ფინანსური რესურსი	
ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოზიდვა და თანამშრომლობ ის წრის გაფართოება	ვიზიტები პოტენციურ პარტნიორ ორგანიზაციებში, ოფიციალური მიმოწერის განხორციელება.				X	X	X	X			X	X		გაფორმებულ ი მემორანდუმე ბი და ხელშეკრულებე ბი; კორესპონდენ ცია	დირექტორი; პროფორიენ ტაც იის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, იურისტი	პროფორიენ ტაც იის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი, მატერიალუ რი რესურსი	
	მემორანდუმები ს და ხელშეკრულებე ბის გაფორმება პარტნიორ ორგანიზაციებთან					X	X	X			X	X		გაფორმებულ ი მემორანდუმე ბი და ხელშეკრულებე ბი	დირექტორი; პროფორიენ ტაც იის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, იურისტი	დირექტორი	ადამიანური რესურსი, მატერიალუ რი რესურსი	

კოლეჯის ფუნქციონირების ხელშეწყობის შიდასამართლებ რივი აქტების განვითარება/სრ ულყოფა	საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიულ აქტებში განხორციელებუ ლი ცვლილებების მონიტორინგი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	შესული ცვლილებები კოლეჯის შიდასამართლებ რივი აქტებში, შესაბამისი ბრძანებები	იურისტი, საქმისმწარმოებ ელი	იურისტი	ადამიანური რესურსი,	
	კოლეჯის შიდასამართლებ რივი აქტების შესაბამისობაში მოყვანა მიმდინარე საკანონმდებლო	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	შესული ცვლილებები კოლეჯის შიდასამართლებ რივი აქტებში, შესაბამისი ბრძანებები	იურისტი, საქმისმწარმოებ ელი	იურისტი	ადამიანური რესურსი,	
კოლეჯის ადამიანური რესურსის განვითარება	ახალი პერსონალის მოზიდვა ადმინისტრაციულ რგოლში	X	X	X	X	X								დამატებული კადრი, გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულება	დირექტორის მოადგილე, იურისტი, საქმისმწარმოებელი	დირექტორი,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი,	
	ახალი პერსონალის მოზიდვა პედაგოგიურ რგოლში	X	X	X	X	X								დამატებული კადრი, გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულება	დირექტორის მოადგილე, იურისტი, საქმისმწარმოებელი	დირექტორი,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი,	
	პერსონალის საჭიროებებიდან გამომდინარე ტრენინგ-კურსების მოძიება და შესაბამისი პერსონალის ჩართვა									X	X	X	X	აქტივობებში მონაწილეობის დამადასტურებე ლი დოკუმენტაცია/ მტკიცებულებებ ი (ბრძანება, მივლინება, ფოტო, ვიდეო მასალა, სერტიფიკატები) / კითხვარები	სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, იურისტი	დირექტორ ის მოადგილე,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ფინანსური რესურსი	

სასწავლო პროცესის მონიტორინგის განვითარება	სასწავლო პროცესზე დაკვირვების ფორმების განახლება							X	X					განახლებული დაკვირვების ფორმები			ადამიანური რესურსი,	
	მონიტორინგის განხორციელების მიზნით სასწავლო პროცესზე დაკვირვება		X	X	X					X	X	X	X	შევსებული დაკვირვების ფორმები, გაცემული რეკომენდაციები	დირექტორის მოადგილე, სასწ. პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი,	
ციფრული წარმოების ლაბორატორიის (PabLab) მოწყობა	ციფრული წარმოების ლაბორატორიის აპარატურის და ხელსაწყოების შესყიდვის განხორციელება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	დირექტორი, შესყიდვების მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	

სტრატეგიული მიზანი N2																		
სტუდენტური სერვისების და მხარდამჭერი ღონისძიებების განვითარება																		
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
კარიერული სერვისის განვითარება	სტუდენტების გაცნობითი შეხვედრები (ადგილზე და გასვლითი) პარტნიორ ორგანიზაციებთან, სამომავლო დასაქმების პერსპექტივით.		X	X	X						X			აქტივობებში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია / მტკიცებულებები (ბრძანება, ფოტო, ვიდეო მასალა)	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, მასწავლებელი, დირექტორის მოადგილე.	დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი.	
	სტუდენტების შეხვედრების ორგანიზება დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო სააგენტოს წარმომადგენლებთან		X									X	X	აქტივობებში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია / მტკიცებულებები (ბრძანება, ფოტო, ვიდეო მასალა)	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, მასწავლებელი, დირექტორის მოადგილე.	დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი.	
სტუდენტთა საჭიროებებსა და ინტერესებზე დაფუძნებული ექსტრაკური აქტივობების პროგრამის დანერგვა	სტუდენტების ინტერესების და საჭიროებების მოკვლევა				X	X								კოლეჯში განხორციელებულია ახალგაზრდების საჭიროებების და ინტერესების მოკვლევა	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე, სტუდენტები	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	Google ელექტრონული აპლიკაცია, ინტერნეტი	

	ახალგაზრდული კლუბის დაფუძნება		X										კოლეჯში დაფუძნებულია და ფუნქციონირებს ახალგაზრდული კლუბი	პროფორიენტაცის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე,	პროფორიენტაცის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	კლუბის წესდება, ადამიანური რესურსი	
	ახალგაზრდული კლუბის შეხვედრები		X	X	X	X	X	X		X	X	X	სასწავლო წლის განმავლობაში იმართება კლუბის შეხვედრები თვეში 1 და საჭიროებისამებრ.	პროფორიენტაცის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სტუდენტები	პროფორიენტაცის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი, საკანცელარიო მასალა	
	ექსტრაკურიკულური აქტივობები (ლაშქრობა, ექსკურსია, საგანმანათლებლო აქტივობები, სატრენინგო სესიები)					X	X	X		X	X	X	სასწავლო წლის მანძილზე განხორციელებულია სპორტული, შემეცნებითი, საგანმანათლებლო - მინიმუმ 6 ღონისძიება.	პროფორიენტაცის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სტუდენტები, ადმინისტრაციის წევრები	პროფორიენტაცის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	მატერიალური და ფინანსური რესურსი	
ინკლუზიური განათლების სერვისების განვითარება	პროფესიული განათლების მასწავლებლების კონსულტირება	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	დაკვირვებია აკენტი, ოქმები	სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი,	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი	
	სსსმ/შშმ სტუდენტთა პროფესიულ განათლებაში ჩართვის მიზნით საპროფორიენტაციო შეხვედრების/ღონისძიებების ჩატარება				X	X	X	X		X			ჩატარებული შეხვედრები/ ღონისძიებები	სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფესიული მასწავლებელი, სსსმ პირთა ასისტენტი	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი,	კოლეჯის ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი,	

სტუდენტთა წახალისების სისტემის განვითარება	პარტნიორი ორგანიზაციების ჩართულობით სტუდენტთა წახალისება (სტიპენდიის სახით)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	გაცემული სტიპენდია	პროფორიენტაც იის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, მასწავლებელი; დირექტორის მოადგილე.	პროფორიენტაც იის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი.	
	სტუდენტების წახალისების მიზნით სხვადასხვა აქტივობების დაგეგმვა/მოწყობა (ექსკურსია, ლაშქრობა, ფილმის ჩვენება სხვა)		X	X	X	X	X	X		X	X	X		განხორციელებული აქტივობები	პროფორიენტაც იის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, მასწავლებელი, დირექტორის მოადგილე.	პროფორიენტაც იის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი.	
კომუნიკაციისა და საინფორმაციო მხარდაჭერის ეფექტიანი სისტემის შექმნა	სტუდენტებისა და დაინტერესებული პირებისთვის ინფორმაციის მიწოდების გაუმჯობესება (კოლეჯის ვებგვერდის, სოციალური ქსელებისა და საინფორმაციო არხების აქტიური გამოყენება)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	განახლებული საინფორმაციო მასალები; რეგულარული პოსტები და განცხადებები; სტუდენტების ინფორმირებულობის გაზრდა	კოლეჯის ადმინისტრაცია, სტუდენტები, პედაგოგები, საზოგადოებასთან ურთიერთობის პასუხისმგებელი პირი	დირექტორი / საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ციფრული პლატფორმები, ინტერნეტრესურსები, საინფორმაციო მასალები	ინფორმაციის ხელმისაწვდომობისა და გამჭვირვალობის გაზრდა
	სტუდენტებთან უკუკავშირის ეფექტიანი მექანიზმის შექმნა (გამოკითხვები, შეხვედრები, წინადადებების მიღება)	x	x											ჩატარებული გამოკითხვების რაოდენობა; სტუდენტთა მოსაზრებების ანალიზი; გაუმჯობესებული სერვისები	სტუდენტები, ადმინისტრაცია, სასწავლო პროცესის მართვის გუნდი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ონლაინ ფორმები, შეხვედრების სივრცე, ტექნიკური საშუალებები	სტუდენტთა საჭიროებების გამოვლენა და რეაგირება
	საინფორმაციო შეხვედრებისა და საკონსულტაციო მხარდაჭერის სისტემის განვითარება			x	x	x	x	x	x					ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები; სტუდენტების მონაწილეობის მაჩვენებელი; მომზადებული საინფორმაციო გზამკვლევები	ადმინისტრაცია, პედაგოგები, სტუდენტები, პარტნიორი ორგანიზაციები	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, სასწავლო სივრცე, საინფორმაციო მასალები	სტუდენტების ინტეგრაციის მხარდაჭერის ხელშეწყობა

სტრატეგიული მიზანი N3																		
ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება																		
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
ხარისხის მართვის შიდა მექანიზმების სრულყოფა სტუდენტზე ორიენტირებულ ი გარემოს გაძლიერება	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების, საჭიროების კვლევის ჩატარება		X	X			X	X				X	X	ჩატარებული კვლევის შედეგები	ხარისხის სპეციალისტი	ხარისხის მენეჯერი	ადამიანური და მატერიალური რესურსი	
	მასწავლებელთა კმაყოფილების, საჭიროების კვლევის ჩატარება		X	X			X	X				X	X	ჩატარებული კვლევის შედეგები	ხარისხის სპეციალისტი	ხარისხის მენეჯერი	ადამიანური და მატერიალური რესურსი	
	სტუდენტთა კმაყოფილების, საჭიროების კვლევის ჩატარება		X	X			X	X				X	X	ჩატარებული კვლევის შედეგები	მასწავლებლები, ხარისხის სპეციალისტი	ხარისხის მენეჯერი	ადამიანური და მატერიალური რესურსი	
ხარისხის მართვის შიდა მექანიზმების სრულყოფა სტუდენტზე ორიენტირებულ ი გარემოს გაძლიერება	მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების ხარისხის შეფასება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები, შეფასების ანგარიში	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ხარისხის მენეჯერი	ადამიანური და მატერიალური რესურსი	
	კოლეჯის ბიბლიოთეკის რესურსების ხარისხის შეფასება	X	X	X	X	X	X							სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები, შეფასების ანგარიში	ბიბლიოთეკარი	ხარისხის მენეჯერი	ადამიანური და მატერიალური რესურსი	

ავტორიზაციის სტანდარტების მონიტორინგი	ავტორიზაციის V სტანდარტში თვითშეფასების განხორციელება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	შიდა მონიტორინგი ს ანგარიში და რეკომენდაცია	ფინანსური მენეჯერი, დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	ხარისხის მენეჯერი	ადამიანური და მატერიალური რესურსი	
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	----------------------	---	--

სტრატეგიული მიზანი N4																		
კოლეჯის ცნობადობისა და მიმზიდველობის გაზრდა პოტენციურ სტუდენტებსა და დამსაქმებლებში																		
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
ციფრული პლატფორმების ინტენსიური გამოყენება	კოლეჯის ვებგვერდისა და სოციალური ქსელების აქტიური მართვა, სასწავლო პროცესის, სიახლეებისა და დონისძიებების რეგულარული გამუშება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	განახლებული ვებგვერდი და სოციალური ქსელები; ყოველთვიურად განთავსებული საინფორმაციო მასალები	კოლეჯის ადმინისტრაცია, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, მასწავლებლები, სტუდენტები	დირექტორი / საზოგადოებასთან ურთიერთობის კოორდინატორი	კომპიუტერული ტექნიკა, ინტერნეტი, ციფრული პლატფორმები	კოლეჯის ცნობადობის გაზრდა და ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა
	ონლაინ საკომუნიკაციო არხების განვითარება სტუდენტებთან და დაინტერესებულ პირებთან ეფექტური კომუნიკაციისთვის			x	x	x	x	x	x	x	x			შექმნილი და მოქმედი ონლაინ საკომუნიკაციო არხები; სტუდენტების უკუკავშირის გაზრდა	ადმინისტრაცია, სტუდენტები, მასწავლებლები, ქსელის ადმინისტრატორი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე	ონლაინ პლატფორმები, ელექტრონული ფოსტა, სოციალური ქსელები	სწრაფი და ეფექტური კომუნიკაციის უზრუნველყოფა

	ციფრული საინფორმაციო რესურსების შექმნა (ელექტრონული გზამკვლევები, განცხადებები, სასწავლო და საორიენტაციო მასალები)	x	x	x	x								მომზადებული ციფრული მასალების რაოდენობა; სტუდენტებისა და დაინტერესებული პირების გამოყენების მაჩვენებელი	ადმინისტრაცია, მასწავლებლები, სტუდენტები	დირექტორი / დირექტორის მოადგილე	ციფრული პროგრამები, საინფორმაციო მასალები, ადამიანური რესურსი	სტუდენტური მხარდაჭერისა და ინფორმირების გაუმჯობესება
საზოგადოებასთან პირდაპირი კომუნიკაციის განვითარება	საზოგადოების ინფორმირების მიზნით ღია შეხვედრების, პრეზენტაციებისა და საინფორმაციო ღონისძიებების ორგანიზება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	საზოგადოებისგან უკუკავშირის მიღებისა და რეაგირების მექანიზმის განვითარება (შეკითხვები, წინადადებები, ონლაინ მიმართვები)	კოლეჯის ადმინისტრაცია, სტუდენტები, მასწავლებლები, მშობლები, დაინტერესებული პირები ადმინისტრაცია, პარტნიორი ორგანიზაციები, დამსაქმებლები, ადგილობრივი საზოგადოება	დირექტორი / საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შეხვედრის სივრცე, საინფორმაციო მასალები, ტექნიკური აღჭურვილობა	კოლეჯის ცნობადობისა და ნდობის გაზრდა
	პარტნიორ ორგანიზაციებთან, დამსაქმებლებთან და ადგილობრივ საზოგადოებასთან თანამშრომლობის გაძლიერება				x	x	x	x	x	x			გაფორმებული თანამშრომლობის შეთანხმებები; ერთობლივი ღონისძიებების რაოდენობა	ადმინისტრაცია, პარტნიორი ორგანიზაციები, დამსაქმებლები, ადგილობრივი საზოგადოება, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	დირექტორი	ადამიანური რესურსი, საკომუნიკაციო საშუალებები	კოლეჯის კავშირების გაძლიერება საზოგადოებასთან
	საზოგადოებისგან უკუკავშირის მიღებისა და რეაგირების მექანიზმის განვითარება (შეკითხვები, წინადადებები, ონლაინ მიმართვები)				x	x	x	x	x	x	x		მიღებული მიმართვების რაოდენობა; განხილული და გაუმჯობესებისთვის გამოყენებული წინადადებები	სტუდენტები, მშობლები, საზოგადოება, ადმინისტრაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ონლაინ პლატფორმები, გამოკითხვის ფორმები, საკომუნიკაციო არხები	გამჭვირვალე და ეფექტიანი კომუნიკაციის უზრუნველყოფა

უწყვეტი პროფესიული განვითარების პოპულარიზაცია	ღია კარის დღეების ორგანიზება - ჩატარება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	აქტივობის განხორციელები ს ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა, ბრძნებები, მონაწილეთა რეგისტრაციის ფორმები	დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის სპეციალისტი; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი.	ადამიანური და მატერიალური რესურსი	
	წარმატებული კურსდამთავრებულე ბის შეხვედრების ორგანიზება სტუდენტებთან (გამოცდილების გაზიარების მიზნით)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	აქტივობის განხორციელები ს ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა, ბრძნებები, მონაწილეთა რეგისტრაციის ფორმები	დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის სპეციალისტი; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი.	ადამიანური რესურსი	
	პროფესიის შესაბამისად სტუდენტების ჩართვა სხვადასხვა ტიპის ღონისძიებებში (ტრენინგები, შეხვედრები, კონკურსები)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	აქტივობის განხორციელები ს ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა, ბრძნებები, მონაწილეთა რეგისტრაციის ფორმები	დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის სპეციალისტი; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი.	ადამიანური და მატერიალური რესურსი	